Caderno de encargos

Tipo de procedimento:	Concurso Público
Data de aprovação:	***04/02/2022***
Serviço requerente:	DSAR/DRP
Objeto:	**Aquisição de serviços para reforço do Serviço de limpeza das instalações do IMT, I.P., no âmbito das condições, restrições e contingência decorrentes da pandemia COVID-19**
CPV:	90910000-9
Procedimento n.º:	***2022/1397***

Parte I

Cláusulas jurídicas

Capítulo I

Disposições gerais do contrato

Cláusula 1.ª

Objeto e âmbito

1. O presente caderno de encargos é composto pelo clausulado jurídico e técnico, que rege o presente procedimento e visa integrar o contrato a celebrar entre o IMT, I.P., enquanto entidade adjudicante, e o adjudicatário.
2. O procedimento contratual de ajuste direto tem por objeto a aquisição de serviços para reforço do Serviço de limpeza das instalações do IMT, I.P., no âmbito das condições, restrições e contingência decorrentes da pandemia COVID-19, à qual corresponde o CPV 90910000-9.
3. Em tudo o que não se encontre previsto e/ou especificado nas peças do procedimento, a saber: convite e caderno de encargos, nos quais são indicados os termos e as condições que serão incluídos no contrato a celebrar, e do qual constituem parte integrante, serão aplicáveis, subsidiariamente, as disposições constantes no Código dos Contratos Públicos (CCP), bem como outras disposições legais e regulamentares.

Cláusula 2.ª

Contrato

1. O contrato a celebrar na sequência do presente procedimento contratual será composto pelo respetivo clausulado contratual e seu(s) anexo(s), quando aplicável, e será reduzido a escrito (cfr. artigos 94.º e 95.º do CCP), integrando e respeitando as disposições legais e regulamentares aplicáveis.
2. O contrato a celebrar integra ainda, e é composto, pelos seguintes elementos:
   a) Os suprimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificadas pelo(s) concorrente(s), desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
   b) Demais esclarecimentos e retificações relativos ao caderno de encargos;

c) O presente caderno de encargos;

d) A proposta adjudicada;

e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seu(s) anexo(s), se existentes, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos ao abrigo do disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º do referido Código.

Cláusula 3.ª

Gestor do contrato

1. Nos termos e para efeitos do definido no artigo 290.º-A do CCP, será designado, no momento da assinatura do contrato ou comunicação do número de compromisso, caso o mesmo não seja reduzido a escrito, um gestor do contrato do IMT, I.P., com a função de acompanhar permanentemente a execução deste.
2. Nos contratos que impliquem especiais características de complexidade técnica ou financeira ou de duração superior a três anos, o gestor designado deverá elaborar indicadores de execução quantitativos e qualitativos adequados, que permitam, entre outros aspetos, medir os níveis de desempenho do adjudicatário, a execução financeira, técnica e material do contrato.
3. Caso o gestor detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicá-los de imediato ao órgão competente para a decisão de contratar, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas.

Cláusula 4.ª

Local da prestação

A prestação objeto do presente caderno de encargos e contrato a celebrar terá lugar nas instalações do IMT, I.P. constantes no anexo I ao presente caderno de encargos.

Cláusula 5.ª

Prazo de execução

1. A execução da presente aquisição terá início em 01/03/2022 e termo na primeira das seguintes circunstâncias: consumo do valor contratual ou 31/07/2022, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato, incluindo as de confidencialidade e de garantia, quando aplicáveis.
2. As partes obrigam-se a cumprir fiel e imperativamente as obrigações definidas no presente caderno de encargos, designadamente especificações técnicas e proposta adjudicada, devendo proceder à comunicação imediata, assim que do mesmo tenham conhecimento, de qualquer impedimento ou circunstância modificativa do prazo de execução.

Cláusula 6.ª

Preço e condições de pagamento

1. O preço base total definido para a presente aquisição é de 38.198,56€ (trinta e oito mil cento e noventa e oito euros e cinquenta e seis cêntimos), cuja distribuição, por serviço e nº estimado de horas/Km, consta no quadro abaixo, sendo este o montante máximo que esta entidade se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, devendo a proposta apresentada respeitar o preço base máximo definido para cada uma das prestações/n.º de horas e km estimados, nos seguintes termos:

Serviço	Preço base	Nº horas/Km estimados
Limpeza Salas de Exame	37.415,76€	5029 horas
Limpeza Pontual instalações	732,80€	80 horas
Deslocações (Km's)	50,00€	200 km
Total	**38.198,56€**	

2. Os serviços a prestar são descritos de acordo com a tipologia e o valor máximo, por hora/Km, conforme tabela seguinte:

Serviço	Preço (s/IVA)
Limpeza Salas de Exame	**7,44 €**
Limpeza Pontual instalações	**9,16 €**
Valor/Km	**0,25 €**

3. Pela execução da(s) prestação/prestações objeto do contrato, a entidade adjudicante obriga-se ao pagamento ao adjudicatário do(s) valor(es) constante(s) da(s) fatura(s) por este enviada(s), as quais deverão referir obrigatoriamente o número do contrato, a designação do objeto contratual e o número de compromisso respetivo, obtido nos termos do n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 8/2012 de 21 de fevereiro.
4. A(s) fatura(s) referida(s) no número anterior, apenas pode(m) ser emitida(s) após a boa verificação do cumprimento/vencimento da obrigação respetiva, a qual deverá respeitar e acompanhar o(s) prazo(s) e a(s) fase(s) de execução contratuais.
5. Com efeito, e sempre que tal seja disposto pelo serviço requerente, as faturas deverão ser acompanhadas dos entregáveis respetivos, designadamente relatórios de execução.
6. Desde que devidamente verificados os pressupostos identificados e definidos *supra*, a(s) fatura(s) será/serão validada(s) pelo gestor de contrato, no prazo internamente definido para o efeito.
7. O prazo de validação interna da(s) fatura(s) por parte da entidade adjudicante não poderá ser superior a 30 (trinta) dias a contar da data da sua receção.
8. Uma vez cumprido o disposto nos números anteriores, o IMT, I.P. procederá ao pagamento da(s) fatura(s), através de transferência bancária, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da sua validação.
9. O processo interno de pagamento da entidade adjudicante, não deve exceder, em qualquer caso, 60 (sessenta) dias.
10. Em caso de atraso por parte do IMT, I.P. no cumprimento de obrigações pecuniárias, tem o adjudicatário direito a juros de mora sobre o montante em dívida, à taxa legalmente fixada para o efeito, pelo período correspondente à mora.

Cláusula 7.ª

Critérios de Adjudicação

1. A adjudicação será efetuada tendo por base o critério Multifator, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado por um conjunto de fatores, e eventuais subfatores, correspondentes a diversos aspetos da execução do contrato a celebrar, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 74ª do CCP.

2. Os factores que densificam os critérios de adjudicação são os seguintes:
    i. Fator preço da proposta, que visa avaliar o preço total do contrato, com uma ponderação de 60%
    ii. Histórico de fornecedor/reclamações/incumprimentos em contratos anteriores, com uma ponderação de 40%
3. A classificação final de cada proposta, de acordo com a metodologia adotada na análise de cada um dos factores de apreciação, bem como dos coeficientes de ponderação dos mesmos, resultará do somatório das pontuações obtidas nesses factores.
4. A pontuação do fator preço da proposta (P) será obtida de acordo com a seguinte fórmula: [1-PP/PB]*100

    Em que:

    PP – Preço da proposta apresentada;

    PB – Preço base
5. A pontuação do fator Histórico de fornecedor/reclamações/incumprimentos em contratos anteriores (HRI) será utilizada uma escala de 0 a 100 valores, de acordo com o quadro seguinte:

Histórico de fornecedor/reclamações/incumprimentos em contratos anteriores	**Pontuação**
Sem histórico/contrato anterior	100 Valores
Taxa de reclamações/incumprimentos registados em contratos anteriores < 50%	80 Valores
Taxa de reclamações/incumprimentos registados em contratos anteriores entre 50% a 70%	40 Valores
Taxa de reclamações/incumprimentos registados em contratos anteriores > 70%	20 Valores

6. A proposta será pontuada, de acordo com a seguinte

    fórmula: CF = P*60% + HRI*40%

    Em que:

    CF – Classificação final da proposta
7. Será adjudicada a proposta que apresente maior pontuação.
8. Em caso de empate, será utilizado como critério de desempate, o mais baixo preço global na componente de Tipologia de Limpeza - Limpeza Pontual instalações;
9. Se o empate persistir depois de aplicado o critério previsto no número 8 o desempate é efetuado em benefício da proposta com o mais baixo preço global na componente de

Tipologia de limpeza - Limpeza Salas de Exame;

Capítulo II

Obrigações contratuais

Cláusula 8.ª

Obrigações do adjudicatário

1. Sem prejuízo das obrigações previstas em demais legislação aplicável, da celebração do contrato decorrerem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:
   a) Preparação, planeamento e prestação de todos os requisitos inerentes à(s) prestação/prestações objeto do contrato;
   b) Reunião e manutenção das condições e premissas técnicas previstas e descritas no presente caderno de encargos, salvo se forem negociadas condições mais vantajosas para a entidade adjudicante;
   c) Prestação, de forma correta, fidedigna, rápida e eficaz, das informações referentes às condições em que será/é executado o objeto do contrato, durante o período de vigência do mesmo, sem prejuízo das demais obrigações acessórias que perdurem para além de tal prazo ou da prestação de outros esclarecimentos adequados, que se justifiquem, de acordo com os circunstancialismos inerentes;
   d) Execução do objeto contratual de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas;
   e) Recurso a todos os meios humanos, materiais e técnicos que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
   f) Designação e indicação à entidade adjudicante do responsável do contrato, por parte do adjudicatário, para efeitos de comunicações e demais situações necessárias, o qual deverá estar definido no momento da assinatura do mesmo, ou comunicação do número de compromisso, caso o mesmo não seja reduzido a escrito, bem como quaisquer alterações relativas à sua nomeação;

g) Comunicação à entidade adjudicante, logo que dele(s) tenha(m) conhecimento, do(s) facto(s) que tornem total ou parcialmente impossível a prestação do objeto contratual, bem como o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações;

h) Não alteração das condições de prestação de serviços fora dos casos previstos no caderno de encargos e/ou contrato a celebrar, sem orientação expressa da entidade adjudicante;

i) Não cedência da posição contratual sem prévia autorização da entidade adjudicante, para o efeito;

j) Comunicação junto da entidade adjudicante de qualquer facto que ocorra, durante a execução do contrato a celebrar, que o altere, designadamente, o seu responsável do contrato, a sua denominação e sede social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;

k) Não divulgação, por qualquer forma, sem prévia autorização escrita da entidade adjudicante, dos elementos entregues por esta, no âmbito do presente procedimento, bem como das informações que o adjudicatário vier a ter conhecimento, na fase de execução do contrato, relacionadas com a atividade da entidade adjudicante, restringindo-se a sua utilização ao prosseguimento do fim a que se destinam.

2. Constituem ainda obrigações do adjudicatário:

a) Apresentar os documentos de habilitação a que estão obrigados, nos termos do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos (CCP);

b) Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios aquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;

c) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

Cláusula 9.ª

Sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao IMT, I.P., de que possa ter conhecimento ao abrigo do contrato.

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não poderão ser transmitidas a terceiros, nem poderão ser objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto, a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O dever de sigilo mantém-se durante e após a vigência do contrato, relativamente a todos os dados e informação provenientes da execução do mesmo.

Cláusula 10.ª

Patentes, licenças e marcas registadas

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no âmbito do contrato, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por alegadamente ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, a segunda contraente indemniza-a de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Cláusula 11.ª

Proteção de dados

1. No âmbito do contrato a celebrar, o adjudicatário obriga-se ao integral cumprimento da legislação aplicável relativa à proteção de dados pessoais, designadamente quanto ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.
2. Em conformidade com o definido no número anterior o adjudicatário ficará obrigado, e garantirá, por todo o tempo, o cumprimento do quadro normativo presente no citado Regulamento, bem como, todas as normas que lhe sejam aplicáveis em matéria de proteção de dados.

Cláusula 12.ª

Obrigações da entidade adjudicante

1. Constitui obrigação da entidade adjudicante pagar o preço contratual adjudicado, mediante verificação do bom cumprimento da prestação e execução contratual por parte do adjudicatário, em respeito das condições de pagamento estabelecidas na cláusula 6.ª do presente caderno de encargos.
2. Sem prejuízo do preço contratual constante da proposta adjudicada, a entidade adjudicante só se obriga a pagar ao adjudicatário a(s) prestação/prestações que efetivamente venha(m) a ser executada(s).
3. Constitui ainda obrigação da entidade adjudicante o acompanhamento da prestação e execução, resultante do contrato a celebrar, pelo gestor designado para o efeito, nos termos do artigo 290-A.º do CCP.
4. A entidade adjudicante comunicará ao adjudicatário, logo que dele(s) tenha(m) conhecimento, do(s) facto(s) que tornem total ou parcialmente impossível a prestação do objeto contratual, bem como o cumprimento de qualquer outra prestação contratual, dentro dos termos e condições definidos para o efeito.
5. Com efeito, procederá igualmente à comunicação ao adjudicatário da alteração do gestor de contrato designado, bem como respetivos elementos de contacto, caso a mesma ocorra durante o período de vigência do mesmo.

Capítulo III

Vicissitudes contratuais

Cláusula 13.ª
Responsabilidade do adjudicatário

1. O adjudicatário responde pelos danos que causar à entidade adjudicante em razão do incumprimento culposo das obrigações que sobre ele impendam.
2. O adjudicatário responde ainda perante a entidade adjudicante pelos danos causados pelos atos e omissões de terceiros, por si empregues na execução de obrigações emergentes do contrato, como se tais atos ou omissões fossem praticados por aquele.

Cláusula 14.ª
Resolução do Contrato

1. Caso se verifique que o adjudicatário não coloca à disposição da entidade adjudicante, os meios e/ou recursos necessários, identificados no presente caderno de encargos e na

proposta adjudicada, necessários à boa execução do contrato, e/ou uma vez verificado o não cumprimento do(s) prazo(s) definidos para o efeito, sem que para tal haja fundamento ou impedimento justificativo, a entidade adjudicante poderá resolver o contrato, não havendo lugar ao pagamento de qualquer indemnização ao adjudicatário.

2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a entidade adjudicante poderá resolver o contrato em caso de incumprimento definitivo por facto imputável ao adjudicatário, das respetivas prestações contratuais, bem como nos demais termos previstos e dispostos no CCP (cfr. artigo 325.º e ss.).
3. Para efeitos do disposto na presente cláusula, considera-se incumprimento definitivo quando houver atraso na prestação, por facto imputável ao adjudicatário, por um período superior a 30 (trinta) dias úteis.
4. Completados 30 (trinta) dias úteis de atraso o contrato poderá ser resolvido unilateralmente pelo IMT, I.P., enquanto entidade adjudicante.
5. O exercício pela entidade adjudicante do direito de resolução previsto nos números anteriores não preclude o direito de a mesma vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do adjudicatário, nos termos gerais do direito.
6. O disposto no presente artigo não se aplica se o atraso se verificar por razões não imputáveis ao adjudicatário, caso em que este poderá propor, por via de carta registada, com uma antecedência mínima de 90 (noventa) dias, a resolução do contrato.

Cláusula 15.ª

Sanções contratuais

Se o adjudicatário não cumprir, por razões que lhe sejam imputáveis, as condições contratuais assumidas, designadamente no que se refere aos prazos para a entrega dos bens que constituem o objeto do contrato, incorrerá nas penalidades descritas na cláusula 27.ª do presente caderno de encargos.

Cláusula 16.ª

Força Maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havido como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes, que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não

pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fossem razoavelmente exigíveis contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, nomeadamente:
   a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;
   b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
   c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultante do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
   d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
   e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou incumprimento de normas de segurança;
   f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
   g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente consubstanciada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Capítulo IV

Disposições finais

Cláusula 17.ª

Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, sem autorização expressa da entidade adjudicante para o efeito.

2. Mediante a autorização contemplada no número anterior, deverá ser apresentada pelo cessionário ou subcontratado toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento.
3. A entidade adjudicante aprecia, designadamente, se o cessionário ou subcontratante não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.

Cláusula 18.ª

Despesas

São da responsabilidade e correm por conta do adjudicatário, designadamente as seguintes despesas:

a) Todos os encargos derivados da apresentação da proposta, assinatura do contrato, prestação de garantias e seguros;
b) O pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos palas autoridades competentes, relativos à execução do contrato no território do país ou países do(s) fornecedor(s);
c) A obtenção de quaisquer autorizações e o pagamento de quaisquer emolumentos exigidos pelas autoridades competentes relativamente ao cumprimento das obrigações que impendem sobre a prestação contratual;
d) Quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças;
e) Correm igualmente por conta do adjudicatário todas e quaisquer despesas, nomeadamente despesas de armazenamento e manutenção de materiais, deslocações, alojamento e/ou alimentação de meios humanos, bem como de instalação e/ou configuração de equipamentos, formação e/ou apoio técnico;
f) Encargos com telecomunicações, reprodução/impressão de documentos, equipamento informático, consumíveis de escritório e demais despesas gerais com material de economato, bem como com correios e/ou tradução/obtenção de documentos (oficiais e não oficiais);
g) Todas as despesas inerentes à celebração do contrato.

Cláusula 19.ª

Interpretação do Contrato

1. Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis à execução do contrato, o adjudicatário deve solicitar, por escrito, um esclarecimento à entidade adjudicante, através do endereço indicado no contrato, pertencente ao gestor do contrato designado.

2. O adjudicatário obriga-se a ter em conta, na entrega dos bens, as orientações que lhe forem transmitidas pela entidade adjudicante, designadamente pelo gestor do contrato, na medida em que as mesmas não colidam com as regras aplicáveis à execução do contrato.

Cláusula 20.ª

Publicidade

O adjudicatário não poderá fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade relacionada com o contrato a celebrar na sequência do presente procedimento, sem a prévia autorização do IMT, I.P., enquanto entidade adjudicante.

Cláusula 21.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.
3. À data das notificações e comunicações é aplicável o artigo 469.º do CCP.

Cláusula 22.ª

Contagem dos prazos

1. A contagem de prazos na fase de formação dos contratos rege-se pelo disposto no artigo 470.º do CCP e acompanha o disposto no Código do Procedimento Administrativo, por remissão da disposição aplicável.
2. A contagem de prazos na fase de execução dos contratos é realizada nos termos do artigo 471.º do CCP, sem prejuízo dos prazos para o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes no âmbito do contrato.

Cláusula 23.ª

Foro Competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa.

Cláusula 24.ª

Lei Aplicável

O contrato rege-se pela Lei portuguesa.

ParteII

Especificações Técnicas

Cláusula 25.ª

Valores máximos

1. Os serviços a prestar são descritos de acordo com a tipologia e o valor máximo, por hora/Km, conforme tabela seguinte:

Serviço	Preço (s/IVA)
Limpeza Salas de Exame	**7,44 €**
Limpeza Pontual instalações	**9,16 €**
Valor/Km	**0,25 €**

2. Caso as propostas apresentem valores superiores aos valores máximos a considerar para cada um dos serviços identificados na tabela, estas serão automaticamente excluídas.

Cláusula 26.ª

Modelo para apresentação das propostas

1. Acompanhando o disposto das presentes especificações técnicas, e tendo em consideração o preço base definido para o presente procedimento, nos termos dos n.^{os} 1 e 2 da Cláusula 6.ª da Parte I, o IMT, I.P. disponibiliza no Anexo III ao caderno de encargos, modelo para efeitos de apresentação das propostas, com vista a uma melhor avaliação e análise das mesmas por parte da entidade adjudicante.
2. As propostas são apresentadas para o preço base de cada serviço, descritos de acordo com a tipologia e o valor máximo, por hora/Km, e que constam da tabela da Cláusula 25ª do presente caderno de encargos;

3. De referir que, no que respeita aos modelos apresentados, os mesmos são meramente indicativos/orientativos, não se responsabilizando o IMT, I.P., pelas fórmulas ou cálculos neles constantes e/ou resultantes.

Cláusula 27.ª

Penalidades

1. A entidade adquirente poderá aplicar penalizações decorrentes cumulativamente da avaliação da qualidade do serviço em duas vertentes – estado da limpeza e processos e meios utilizados, bem como, adicionalmente, em caso de incumprimento dos níveis de serviço mínimos fixados, nos termos seguintes:
    a) Pela não substituição de quaisquer materiais, equipamentos ou produtos de limpeza quando tal lhe tenha sido solicitado pela entidade adquirente é aplicada uma sanção fixa de 75€ (setenta e cinco euros) por cada dia em que se mantenha a ocorrência;
    b) Pela não execução/melhoria no serviço, quando haja comunicação pela entidade adquirente de que o serviço não está a ser bem prestado ou a não ser prestado de acordo com o contratado é aplicada uma sanção fixa de 150,00€, por cada dia em que se mantenha a ocorrência;
    c) Pela não substituição do pessoal que a entidade adquirente haja comunicado que não autoriza a permanecer em funções nas suas instalações é aplicada uma sanção fixa de 250€ (duzentos e cinquenta euros) por cada dia em que se mantenha a ocorrência;
2. O valor da sanção pecuniária a aplicar é creditado a favor da entidade adquirente ou deduzida ao preço contratualizado.

ANEXO I – Instalações IMT, I.P.

Instalação	Morada
Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P.	Av. Elias Garcia, 103 - Lisboa
Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P.	Av. Barbosa du Bocage, 5 - Lisboa
Direção Regional de Mobilidade do Centro	Av. Fernão de Magalhães, 511a7513 - Coimbra
Parque de manobras de Coimbra	Lugar de Campos do Bolão - Coimbra
Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Norte	Av. Fontes Pereira de Melo, 485 - Porto
Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Alentejo	Rua da Fundição - Parque Industrial e Tecnológico, Lote 17 - Évora
Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Algarve	Rua Aboim Ascensão, 19/14 - Faro
Parque de manobras de São Brás de Alportel	Sitio da Calçada - São Brás de Alportel
Parque de Manobras do Sobral de Monte Agraço	Rua da Vitória, 9013 - Sobral de Monte Agraço
Delegação Distrital de Setúbal	Av. Dr. António Rodrigues Manito, 92 - R/C Setúbal
Parque de manobras de Setúbal	Via do Cabeço da Bolota - Manteigadas - Setúbal
Delegação Distrital de Santarém	Praceta Alves Redol 7/9 - Santarém
Parque de manobras de Santarém	Zona Industrial - Bairro Suiço - Santarém
Delegação Distrital de Leiria	Rua da Assunção, º 234 - Leiria

Parque de manobras de Leiria	Lugar de Azabucho - Freguesia de Pousos - Leiria
Delegação Distrital de Viseu	Rua Alexandre Herculano, Edificio Paulo VI - Lote 201 - Viseu
Parque de manobras de Viseu	Bairro Nourad - Viseu
Delegação Distrital de Aveiro	Estrada da Cidadela de Aveiro, nº 23 - Aveiro
Parque de manobras de Aveiro	Zona industrial da Tabueira, Ervideira, Esgueira - Aveiro
Delegação Distrital da Guarda	Av. Dr. Francisco Sá Carneiro, nº 62, Guarda
Delegação Distrital de Castelo Branco	Av. da Carapalha, nº 45 - Castelo Branco
Parque de manobras de Castelo Branco	Reta do Laço Grande - Feiteira - Castelo Branco
Delegação Distrital de Viana do Castelo	Rua Carolina Ramos, 2 R/C - Viana do Castelo
Delegação Distrital de Braga	Rua do Poente, 67/70 - Braga
Parque de manobras de Braga	Lugar da Póvoa – Freguesia de Palmeira – 4714-507 Braga
Delegação Distrital de VilaReal	Av. Aureliano Barrigas - Bloco C - Vila Real
Sub delegação de Chaves	Av. de Santo Amaro, lote 3 - Bloco C - Chaves
Parque de manobras de Vila Real	Rua Vila Nova de Lima - Vila Real
Delegação Distrital de Bragança	A. Dr. Francisco Sá Carneiro, nº 159 - Lj 1, 3 e 5 - Bragança

Parque de manobras de Bragança	Rua Vale de Espinho - Bragança
Delegação Distrital de Portalegre	Traverssa da Rua do Comércio, 4 - Portalegre
Parque de manobras de Portalegre	Herdade da Abrunheira-Sitio das Coutadas, Junto IP2 - Portalegre
Delegação Distrital de Beja	R. D. Nuno Álvares Pereira – Edif. Governo Civil; 7800-054 BEJA
Parque de manobras de Beja	Bairro da Esperança - Beja

Anexo II – Especificações por Serviço

Limpeza Salas de Exame

a) Este serviço é realizado de acordo com o planeamento enviado mensalmente à empresa, com a informação da data, horário e local;
b) Todas as alterações a realizar após o envio do planeamento são pedidas por e-mail;
c) O planeamento mensal é enviado à empresa até ao dia 24 do mês anterior;
d) O serviço de limpeza das salas de exame implica a permanência do(a) trabalhador(a) nas instalações durante o horário solicitado, com intervenções nos intervalos de cada sessão de exame e sempre que o examinador/vigilante de prova solicitar a intervenção;
e) Serviços a realizar:
    I. Higienização/desinfecção dos monitores dos computadores com Álcool a 70% ou solução desinfectante com teor de álcool a 70% (desde que a mesma não danifique o equipamento), secretárias e cadeiras dos examinandos com solução de lixívia (hipoclorito de sódio) com concentração original de 5% ou mais de cloro livre. A lixívia deve ser diluída na altura de utilizar. A solução diluída deve ser a 0,1%, na proporção de 1 parte de lixívia para 99 partes iguais de água;
    II. Higienização das Instalações sanitárias utilizadas durante a realização dos exames, no mínimo, 3 vezes ao dia (nas situações em que a duração dos exames ocorre o dia inteiro): lavar preferencialmente com produto que contenha na composição detergente e desinfectante;
    III. Higienização dos puxadores de portas: devem ser limpos com a frequência de cerca de 1 vez por hora.

f) Devem existir materiais de limpeza distintos (de uso exclusivo) de acordo com o nível de risco das áreas a limpar, de acordo com as orientações da DGS;

Limpeza Pontual das Instalações:

a) Este serviço é realizado pontualmente sempre que se verifique a existência de caso(s) positivo(s) de COVID 19, nas instalações do IMT, I.P.;
b) Todos os pedidos são feitos por e-mail com informação do local e zonas a higienizar;
c) Tempo de resposta máximo a estes pedidos: 24h
d) Após pedido feito à empresa, deve ser enviada ao IMT, I.P., a resposta com informação do valor previsto para a intervenção;
e) Serviços a realizar:
    I. Higienização/desinfecção de toda a instalação ou espaço(s) referido(s) no pedido (todas as superfícies) com Álcool a 70% e com solução de lixívia

(hipoclorito de sódio) com concentração original de 5% ou mais de cloro livre. A aplicação do produto é feita com o manuseamento de pano e não directamente nas superfícies;

II. No final de toda a higienização, é feita a nebulização no espaço com Álcool a 70% e/ou com solução de lixívia (hipoclorito de sódio) com concentração original de 5% ou mais de cloro livre.

f) Devem existir materiais de limpeza distintos (de uso exclusivo) de acordo com o nível de risco das áreas a limpar, de acordo com as orientações da DGS;

Deslocações (Km's)

O serviço de deslocação apenas é cobrado para o serviço de limpeza pontual das instalações, para distâncias acima de 20 Km do local de origem das equipas (Lisboa e Porto).

ANEXO III – Modelo Apresentação Propostas

Item	Tipo de Serviço	Valor base Hora/Km	Nº horas/Km estimados	Valor Total
1.1	**Limpeza Salas de Exame**		5029 horas	
1.2	**Limpeza Pontual instalações**		80 horas	
1.3	**Deslocações (Km's)**		200 km	
			Total	